



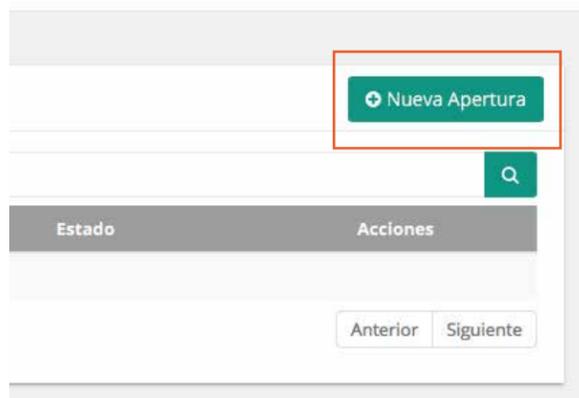
## RESTAURANT

### 1. APERTURA DE CAJA

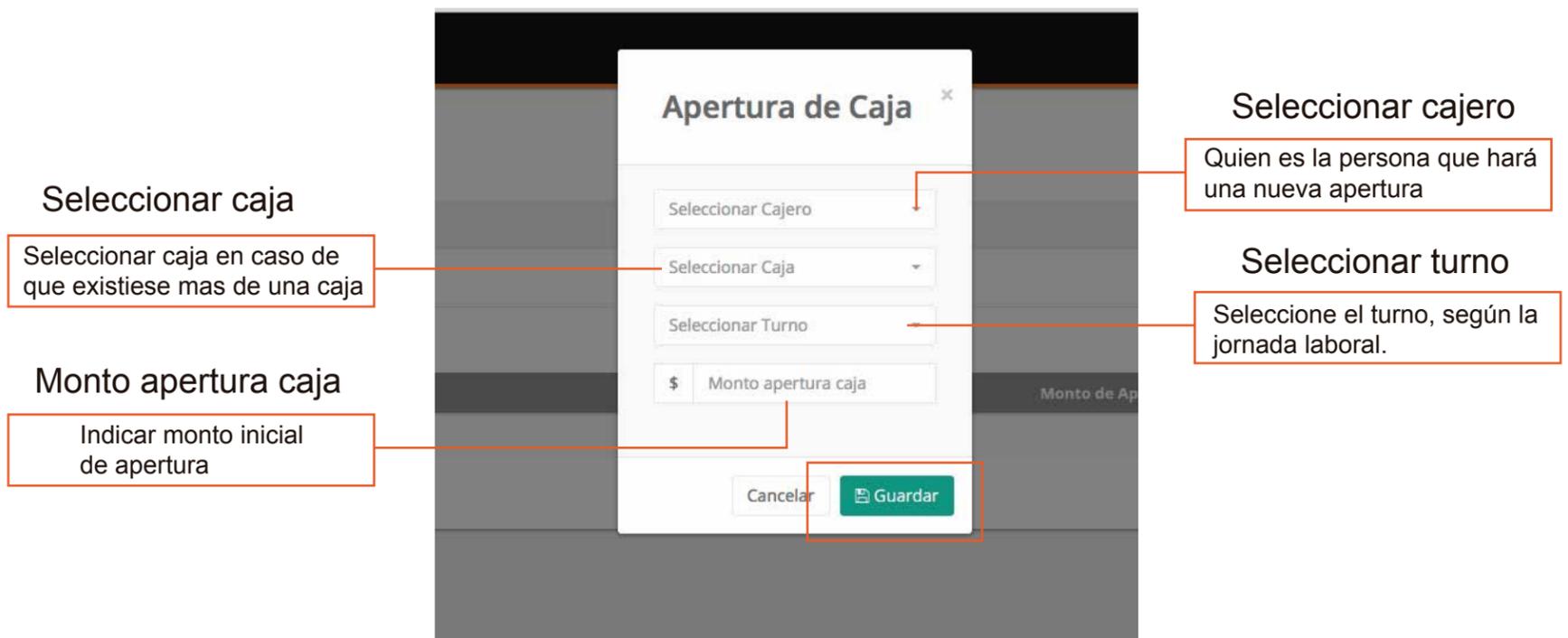
Al ingresar como usuario en tucomanda.com notarás que instantáneamente aparecerá una ventana de advertencia, esto indica que debemos hacer nuestra apertura de caja antes de realizar cualquier movimiento.



Para hacer la apertura, solo debes dar click en *Aperturar caja*, estando dentro daremos click en *Nueva Apertura*.



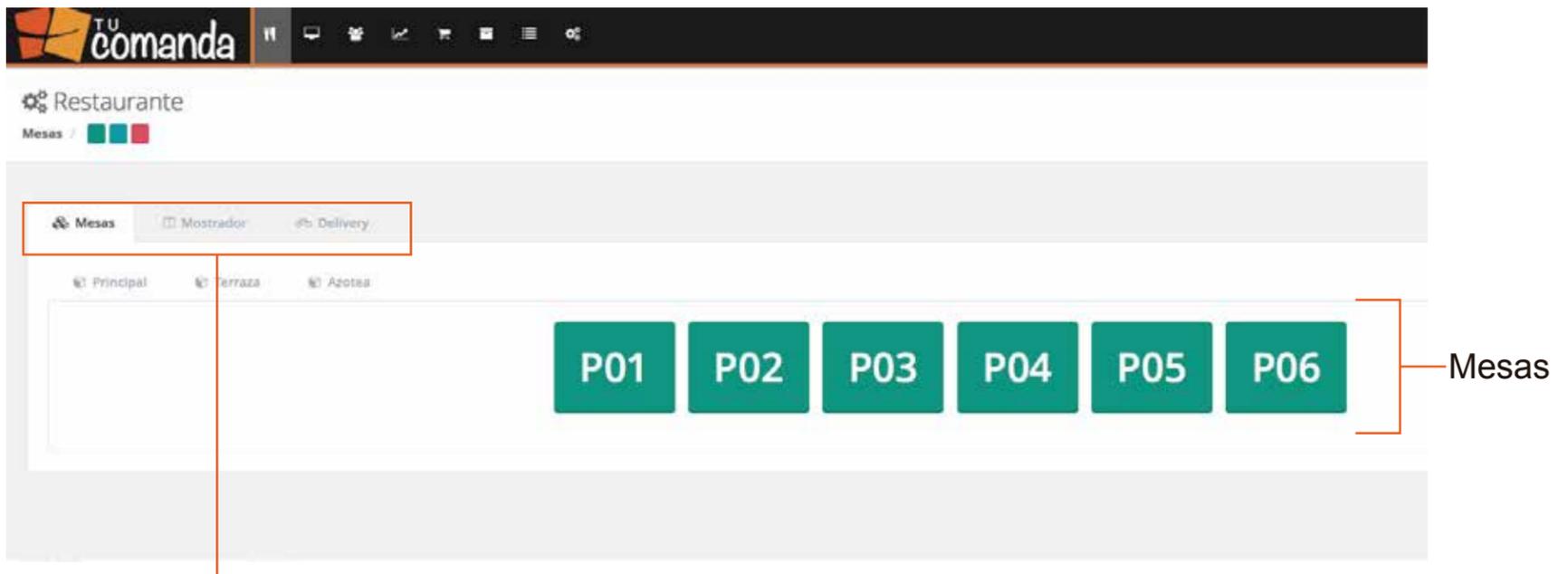
Aparecerá una nueva ventana, en esta ocasión debemos llenar las casillas con la información necesaria para poder aperturar la caja de manera exitosa. Finalmente damos click para comenzar.



## 2. VENTAS

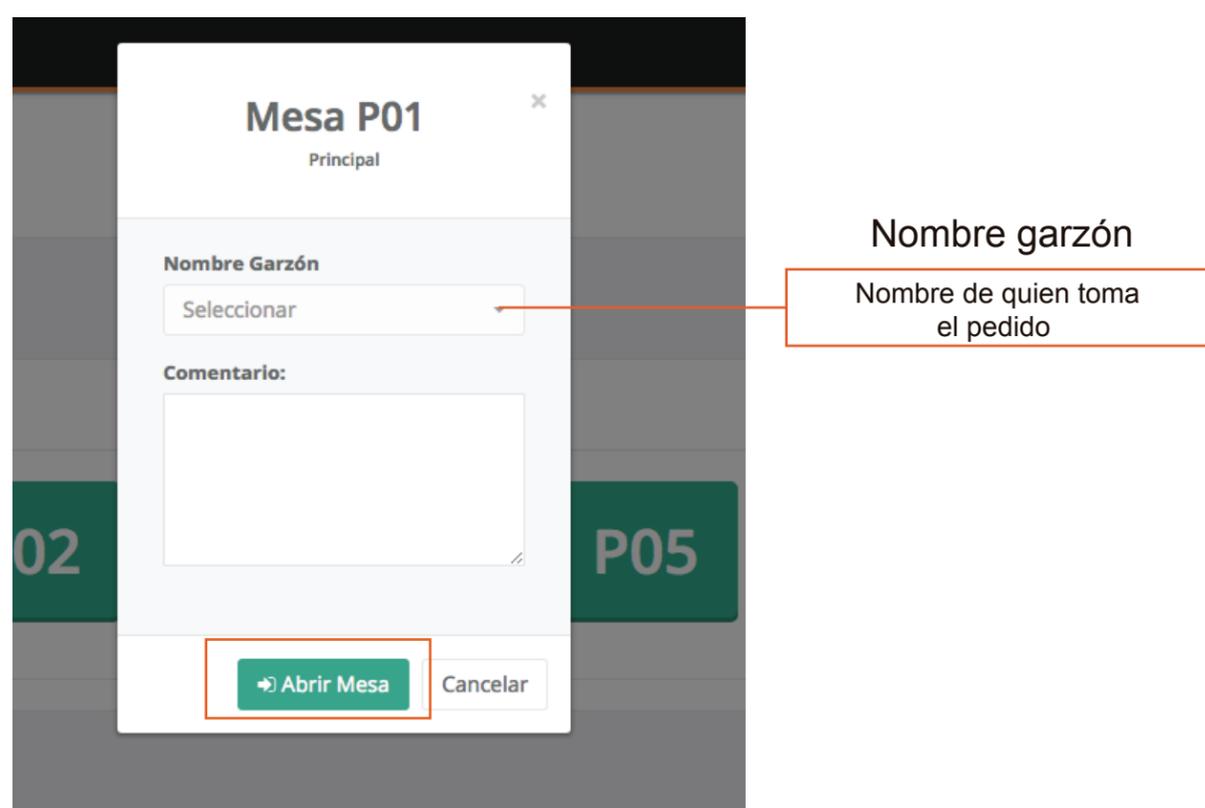
En este ítem aprenderemos a realizar ventas y analizaremos las herramientas de cada estación (mesa, mostrador y delivery). Antes de comenzar veremos que significa cada uno de estos iconos para hacer mas optima la búsqueda.

Para comenzar nos dirigiremos a la casilla *Restaurant* ① Al ingresar a esta opción veremos tres ventanas (mesas , mostrador y delivery). Estas se encuentran ubicadas en la parte superior de la tabla.



Pestañas : mesas, mostrador y delivery

Para tomar un pedido para mesa, solo debes clicar la mesa que desees, al abrir aparecerá una nueva ventana, en esta ventana ingresamos el nombre del garzón/na, seguido de abrir mesa.



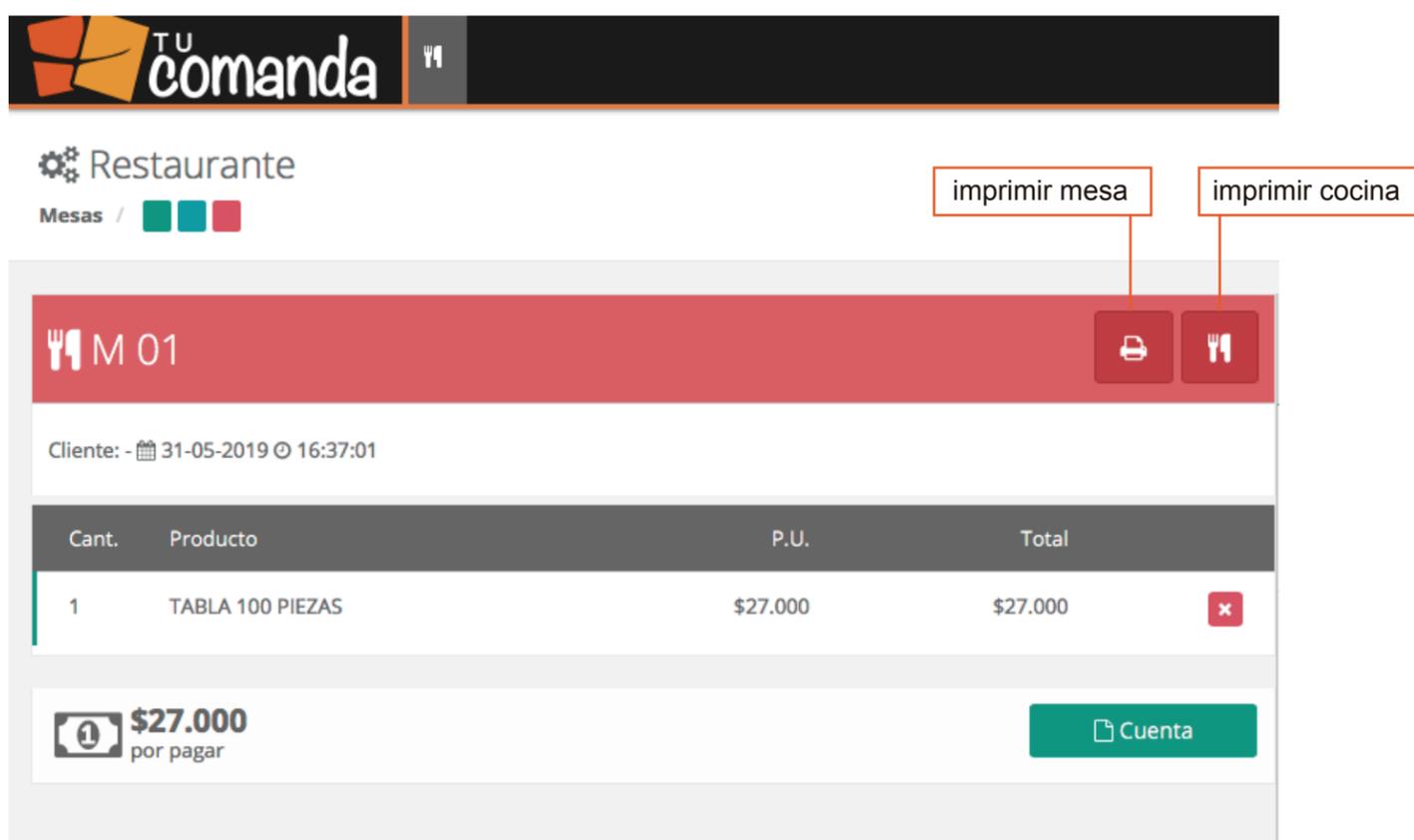
Enseguida y ya con nuestra mesa abierta, haremos el ingreso del pedido a través de las categorías o en el buscador. Estas se ordenaran automaticamente en lista y con la opción para agregar dos o mas porciones, agregar algun comentario o eliminar este producto. .



agregar, quitar, comentar o eliminar producto

Al momento de tomar nuestro pedido completo , vamos a *confirmar*, esta opción se encuentra en la parte superior de la lista. Finalmente daremos click en el icono imprimir cocina, para enviar directamente a cocina y comenzar con la preparación. El icono imprimir mesa le permite imprimir la cuenta al momento del cliente exigirla.

Finalmente daremos click en el icono *imprimir cocina*, para enviar directamente a cocina y comenzar con la preparación. El icono *imprimir mesa* le permite imprimir la cuenta al momento del cliente exigirla.



### 3. CIERRE DE PEDIDO

En este Item veremos como hacer el cobro al momento de cerrar un pedido. El procedimiento de cobro para mesa y mostrador es el mismo.

El primer paso es dar click en *Cuenta*, al momento de clickear aparecerá una ventana que contiene casillas, las cuales hay que llenar con la informacion entregada por el cliente, tales como medio de pago, propina sugerida etc. Tenemos ademas, la opción de agregar algun descuento, esta es netamente entregada bajo las condiciones del local comercial.

The screenshot shows the 'CERRAR MESA' window with the following components and annotations:

- LISTA DE PEDIDOS:** A table with one item: 'ensalada cesar' for \$4.500. Subtotal is \$4.500 and Propina is \$450.
- PAGO PROPINA:** 'Medio de Pago' dropdown set to 'EFECTIVO' (annotated as 'medio de pago: pueden ser dos o más'), 'Monto' set to 450, and a confirmation checkmark (annotated as 'confirmacion medio de pago').
- PAGO CUENTA:** 'Medio de Pago' dropdown set to 'Seleccionar' (annotated as 'pago cuenta').
- Descuento:** Input fields for percentage and value, both set to 0. Annotations point to 'dscto por porcentaje' and 'dscto por valor'.
- TOTAL:** \$4.950
- VUELTO:** \$0
- Buttons:** 'Volver' and 'Aceptar'.
- Annotation:** 'Descuento : este paso debe ser realizado antes de finalizar el pago' points to the 'Descuento' label.

NOTA: Si el medio de pago es efectivo, debemos incluir el monto total en *pago de cuenta*, incluyendo propina.

### EXTRA: ESTADO DE MESAS

Acontinuacion veremos que significa cada color en nuestras mesas. Gracias a este sistema podemos ver si la mesa está en uso, si está disponible o si está lista para desocupar.

The screenshot shows the 'TU comanda' interface with a table status bar. The status bar consists of 10 colored boxes labeled M 01 to M 10:

- M 01: Green box with 'HACE 13 MINUTOS' (Annotated as 'La cuenta ya ha sido impresa, mesa lista para quedar disponible.')
- M 02: Green box
- M 03: Green box
- M 04: Green box
- M 05: Red box with 'HACE UNOS SEGUNDOS' (Annotated as 'Mesa en uso.')
- M 06: Green box
- M 07: Green box
- M 08: Green box
- M 09: Green box
- M 10: Green box (Annotated as 'Mesa disponible')

## 4. MOSTRADOR

Para iniciar una venta para mostrador o retiro, primeramente debemos ir a la pestaña *mostrador*, esta se ubica al costado de la pestaña *mesas*. Damos click en nuevo pedido.

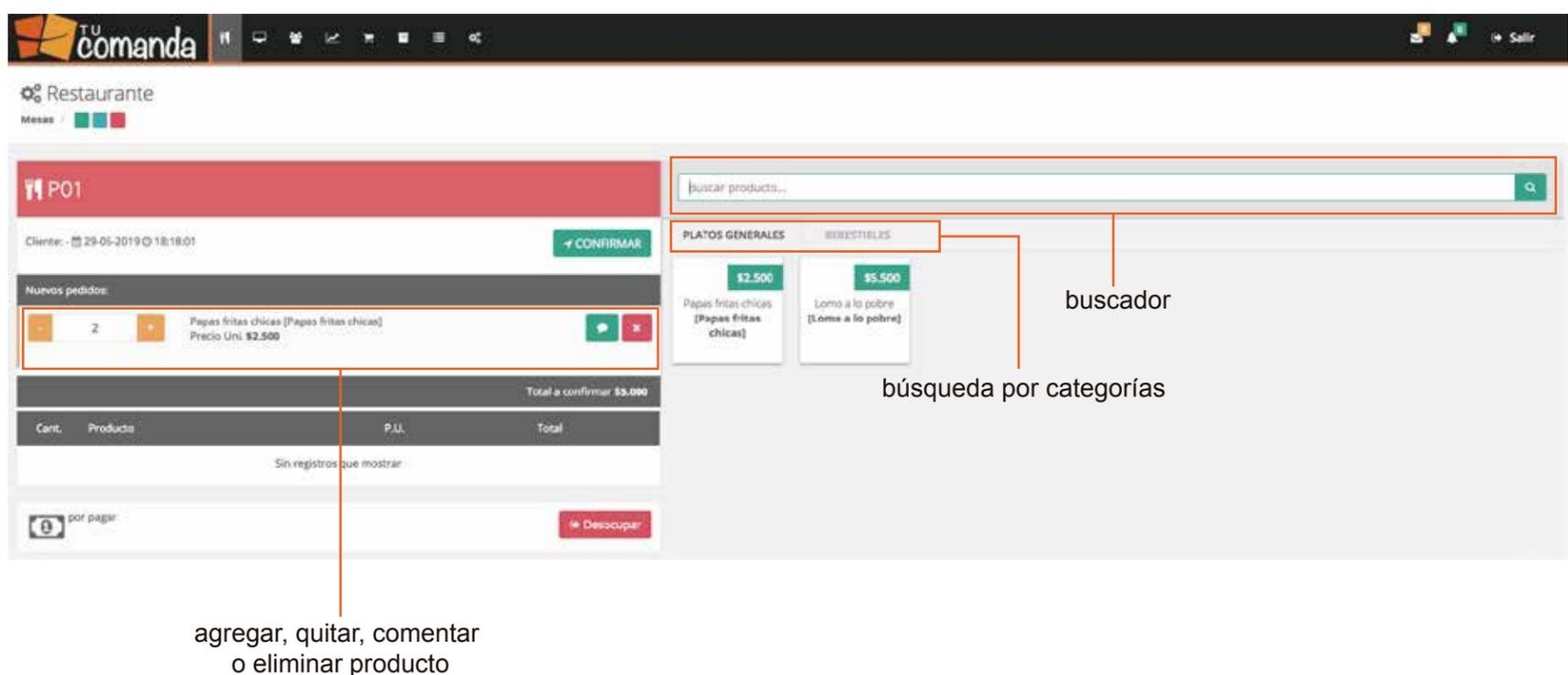


Surge una pestaña, aquí ingresamos datos del cliente. Nombre y número de contacto. Estos pasos no son obligatorios, sin embargo son necesarios al momento de comunicarnos con el cliente, en caso de algún acontecimiento.

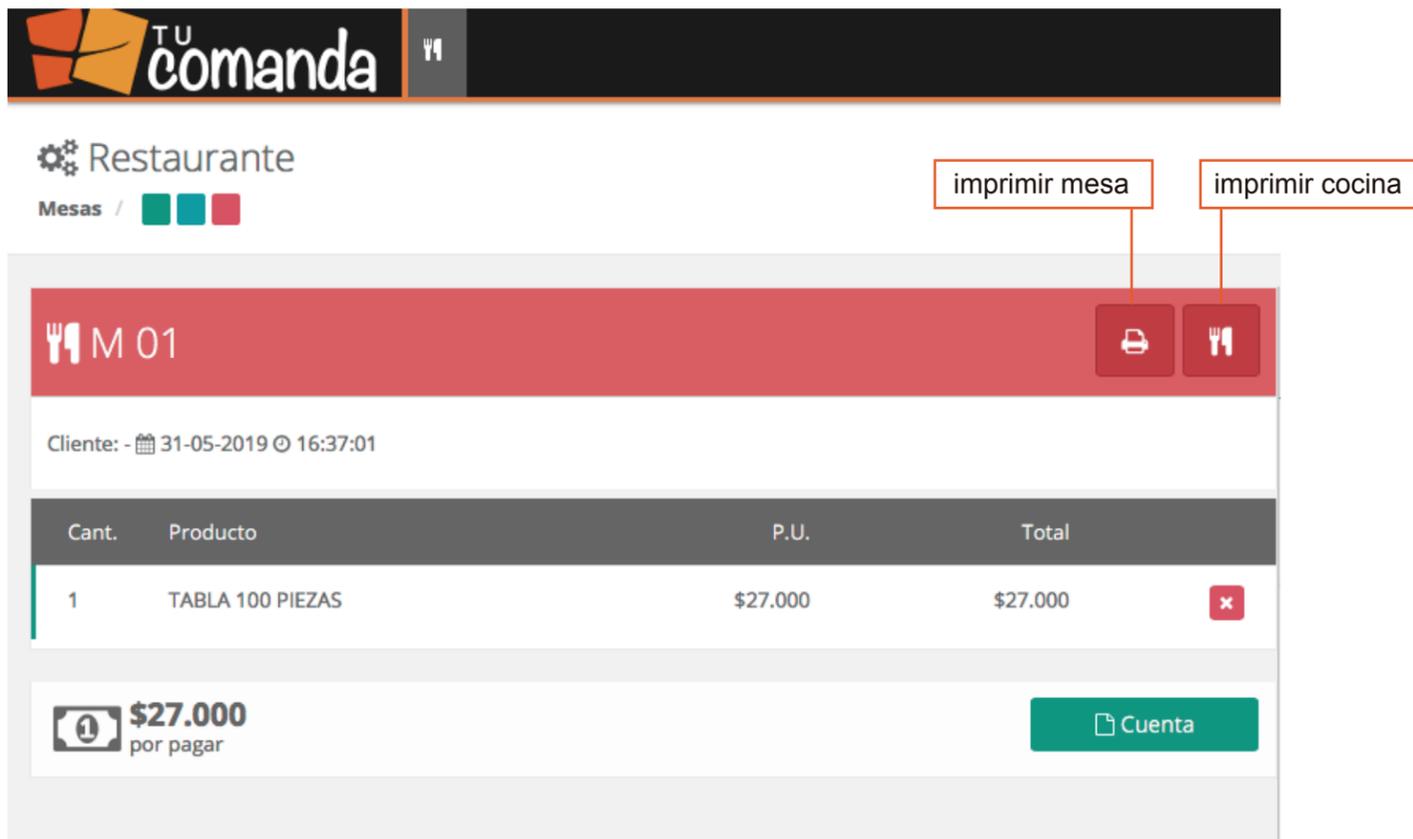


Para ingresar un nuevo pedido, repetiremos los pasos que realizamos en mesas.

Haremos el ingreso del pedido a través de las categorías o en el buscador. Estas se ordenaran automáticamente en lista y con la opción para agregar dos o mas porciones, agregar algún comentario o eliminar este producto.



Al momento de tomar nuestro pedido completo , vamos a *confirmar*, esta opción se encuentra en la parte superior de la lista. Finalmente daremos click en el icono imprimir cocina, para enviar directamente a cocina y comenzar con la preparación. El icono imprimir mesa le permite imprimir la cuenta al momento del cliente exigirla.



El cierre o pago de pedido es el mismo que el de mesas , la unica excepcion es que al ser mostrador no contiene la opción de propinas.



dscto en caso de que se generara

medio de pago: puede ser dos o mas

confirmacion de pago

## 5. DELIVERY

En delivery conoceremos la forma de ingresar un pedido para entrega a domicilio. Para comenzar abriremos un pedido , nos dirigimos a la pestaña Delivery, seguido de nuevo pedido.

pestañas: mesas, mostrador y delivery

Nuevo pedido



Antes de ingresar nuestro pedido, debemos rellenar las casillas con la información del cliente. Nombre, dirección y número de contacto. En la parte inferior de la ventana hay un pequeño recuadro “guardar datos del cliente”. Al tiquear este recuadro, automáticamente los datos del cliente se guardan en el sistema, de modo que no haya necesidad de rellenar nuevamente las casillas.

**Búsqueda de cliente**  
si el cliente está ingresado en el sistema, podremos encontrarlo a través de su número de contacto.

**Nombre Cliente**  
quien realiza el pedido o a quien va dirigido.

Guardar automáticamente los datos del cliente

The image shows a 'Nuevo Pedido' form with the following fields and controls:

- Búsqueda de cliente por número de teléfono:** A search input field with a placeholder 'Búsqueda del cliente...' and a red 'X' button.
- Nombre Cliente:** An input field with the placeholder 'Ingrese nombre cliente'.
- Teléfono:** An input field with the placeholder 'Ingrese teléfono'.
- Dirección:** An input field with the placeholder 'Ingrese dirección'.
- Guardar datos del cliente:** A checkbox.
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Abrir Pedido' (green button with a right arrow).

**Telefono**  
numero de contacto de cliente

**Dirección**  
Domicilio de cliente

Para el ingreso de pedido y cierre de pedido, repetimos los pasos realizados en mostrador.

### 1. ingreso pedido

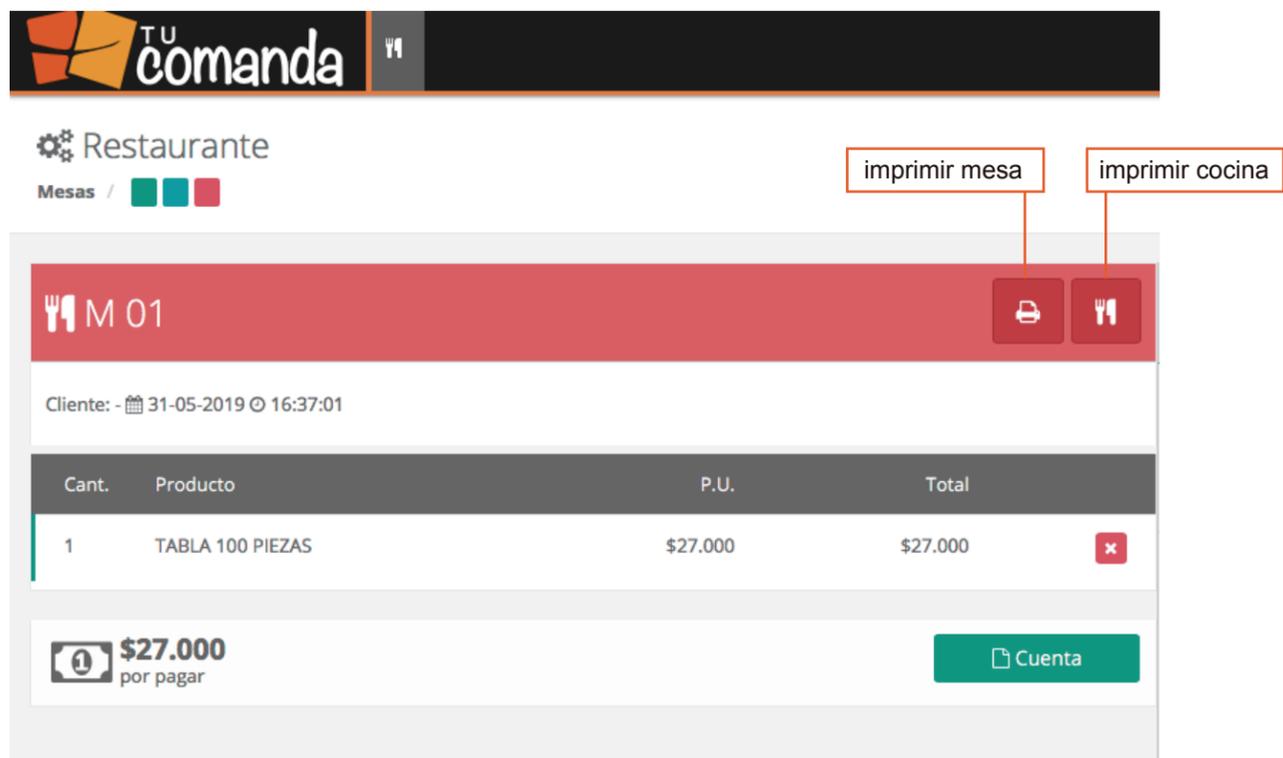


agregar, quitar, comentar o eliminar producto

buscador

búsqueda por categorías

### 2. envio a cocina para posterior preparación



imprimir mesa

imprimir cocina

### 3. cierre de pedido



Desconto

dscto en caso de que se generara

medio de pago: puede ser dos o mas

confirmacion de pago

En Delivery tenemos un paso extra y este es *Seguimiento* . Este paso se refiere a que el sistema le permite ver cuando el pedido está en recepción, cuando el pedido salió y cuando llegó a su destino, como muestran las imágenes.

← EN PREPARACIÓN					
PEDIDO	HORA DE PEDIDO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CLIENTE	TOTAL
#36	1:47 PM	Quinteros 2054, departamento 24	55596123	emma	\$ 10.500

→ ENVIADOS					
PEDIDO	HORA DE PEDIDO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CLIENTE	TOTAL
#37	1:48 PM	av. alemania 3070	65239812	cristobal	\$ 2.000
#38	1:48 PM	santa catalina 993	92588659	Angela	\$ 6.000

### En preparación

Esto quiere decir que el pedido fue ingresado a cocina pero aun no sale para ser entregado

### Enviados

Quiere decir que el pedido ya está pagado y ya salió de recepción para ser entregado

Cuando los pedidos estén en el destino y nuestro repartidor nos indique esto, podemos dar *Finalizar pedido*. De este modo evitaremos confusiones a la hora de tomar nuevos pedidos.

### Detalle del Pedido #38

Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
1	<input checked="" type="checkbox"/> limonada jengibre	\$ 2.500	\$ 2.500
1	<input checked="" type="checkbox"/> hamburguesa vegetariana	\$ 3.500	\$ 3.500

Cerrar Finalizar Pedido